

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Wyższe Seminarium Duchowne w Radomiu

Adres: ul. Młyńska 23/25, 26-600 Radom

2. Opis przedmiotu przetargu

- 2.1. Przedmiotem przetargu jest termomodernizacja Wyższego Seminarium Duchownego w Radomiu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszych warunków zamówienia.
- 2.3. Zamawiający oświadcza iż posiada projekt budowlany i uprawomocnione pozwolenie na budowę.
- 2.4. Zamawiający zwraca uwagę iż od 1 stycznia 2014 obowiązują nowe zapisy Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zaś projekt został zatwierdzony w 2010 r. Wykonawca winien wykonać prace termo modernizacyjne zgodnie z obowiązującym obecnie przepisami prawa i zastosować rozwiązania techniczne umożliwiające spełnienie obecnie obowiązujących norm nawet jeśli w załączonym projekcie i przedmiarze robót przyjęto inne rozwiązania.
- 2.5. Zamawiający wymaga aby przy sporządzaniu oferty uwzględnić zmiany wynikające z nowego rozporządzenia i przyjęć:
 - ▲ do ocieplenia ścian zastosować styropian o grubości co najmniej 12 cm
 - ▲ do ocieplenia stropów ostatniej kondygnacji przyjęć wełnę o grubości co najmniej 20cm
 - ▲ zastosować stolarkę okienną o współczynniku przenikania ciepła $U \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$
- 2.6. Wszystkie zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu, wynikające ze zmiany rozporządzenia, zostaną zatwierdzone i wpisane do dziennika budowy przez Projektanta jako zmiany nieistotne.
- 2.7. Zamówienie realizowane na potrzeby projektu pod nazwą „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPOWM) Priorytet IV „Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka” dla Działania 4.3 „Ochrona powietrza,

energetyka” – Schemat II „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 18.09.2015 r.

4. Warunki udziału w przetargu

- 4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest przedłożenie:
 - 4.1.1. Oświadczenia, że wykonawca zapoznał się z *Procedurą zawierania umów w Wyższym Seminarium Duchownym w Radomiu finansowanych ze środków Unii Europejskiej* i uznaje jej zapisy za wiążące go.
 - 4.1.2. Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:
 - 4.1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 4.1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 4.1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4.1.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 4.1.3. Wykazu robót budowlanych potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 2 000 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.
- 4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
 - 4.2.1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny,
 - 4.2.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci “za zgodność z oryginałem”.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się w przetargu.

- 5.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na e-mail: administracja@seminarium.radom.pl
 - pisemnie na adres: Wyższe Seminarium Duchowne w Radomiu
ul. Młyńska 23/25, 26-600 Radom

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest ks. Mariusz Wincewicz - Dyrektor Ekonomiczny Wyższego Seminarium Duchownego w Radomiu, tel. 48 330 91 01.

6. Sposób przygotowania ofert.

- 6.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
- 6.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 6.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowana na adres:

Wyższe Seminarium Duchowne w Radomiu,
ul. Młyńska 23/25, 26-600 Radom

oraz oznakowana:

*OFERTA - Termomodernizacja Wyższego Seminarium Duchownego w Radomiu.
Nie otwierać przed przetargiem.*

- 6.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 6.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 4. dokumentacji przetargowej,
 - 6.7.2. Formularz ofertowy.

- 6.7.3. Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.
- 6.7.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.2. - 6.7.4. powinny być przedstawione w formie oryginału.
- 6.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wyższe Seminarium Duchowne w Radomiu, ul. Młyńska 23/25, 26-600 Radom - sekretariat Dyrektora Ekonomicznego.
- 7.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.04.2015 r. o godz. 12:00 na adres wskazany w pkt 7.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Sposób obliczenia ceny.

- 8.1. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 8.2. Cena ryczałtowa winna obejmować koszty wykonania prac bezpośrednio wynikających z Warunków zamówienia, powinna także obejmować koszty prac nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 8.3. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

9. Kryteria oceny ofert.

9.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

9.2. Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Ocena będzie dokonana wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

9.3. Doświadczenie wykonawcy – 30 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na termomodernizacji lub remoncie obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 2 000 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy). Ocena będzie dokonana wg następującego wzoru:

Ilość robót budowlanych z badanej oferty* (max 5)

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość robót budowlanych* (max 5)

* W przypadku wykazania przez wykonawcę więcej niż 5 należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na remoncie lub termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 2 000 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy), do wzoru zostanie podstawionych 5 robót budowlanych.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

10.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 10.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, który stanowić będzie integralną część umowy.
- 10.4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 10.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu w dół do wysokości pełnych 100,00 zł) należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - ▲ pieniądzu;
 - ▲ gwarancjach bankowych;
 - ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:
 - 10.4.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
 - 10.4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z zawieraną umową.
 - 10.4.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć przed podpisaniem umowy w Wyższym Seminarium Duchownym w Radomiu, ul. Młyńska 23/25, 26-600 Radom, w sekretariacie Dyrektora Ekonomicznego.

11. Wzór umowy.

Do dokumentacji przetargowej dołączony jest wzór umowy (zał. nr 6).

W załączeniu:

1. Projekt budowlany – załącznik nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczeń – załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 5
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 6